

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
«Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области

ПРИКАЗ

от « 28 » декабря 2024 г.

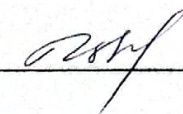
№ 98

«Об организации деятельности Службы примирения»


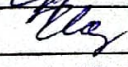
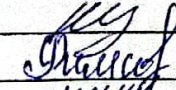
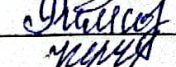
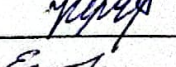
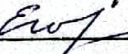
В целях обеспечения благоприятного психологического климата среди воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей) детского сада, а также для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов между участниками образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Службу примирения в МБДОУ детский сад «Калейдоскоп» с целью проведения профилактической работы по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.
2. Назначить ответственным за организацию и координацию деятельности Службы примирения педагога-психолога : Федянину Екатерину Юрьевну
3. Утвердить состав Службы примирения:
  - Педагог-психолог - Федянина Екатерина Юрьевна;
  - Старший воспитатель – Иософатова Ольга Владимировна;
  - Учитель – логопед – Шумакова Любовь Викторовна
  - Воспитатель - Кукушкина Екатерина Владимировна;
  - Инструктор по физической культуре – Филкова Валентина Анатольевна
  - Родительский комитет (по согласованию) – Егорова Екатерина Евгеньевна.
4. Утвердить Положение о Службе примирения (Приложение № 1).
5. Утвердить План-график работы Службы примирения на учебный год (Приложение № 2).
6. Определить основные задачи Службы примирения:
  - Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о принципах и методах мирного урегулирования споров;
  - Организация и проведение медиативных встреч при возникновении конфликтов между воспитанниками, родителями (законными представителями), сотрудниками детского сада;
  - Разработка и внедрение программ по формированию у детей навыков конструктивного общения и решения проблем без применения насилия;
  - Взаимодействие с родительской общественностью и привлечение их к участию в работе Службы примирения.
7. Организовать регулярное обучение членов Службы примирения основам медиации и навыкам разрешения конфликтов.
8. Установить, что деятельность Службы примирения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, а также действующими законодательными нормами Российской Федерации.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  Т. В. Цветкова

С приказом ознакомлена:

« 28 » декабря 2024 г.  Е.Ю Федянина  
« 28 » декабря 2024 г.  О.В. Иософатова  
« 28 » декабря 2024 г.  Л.В. Шумакова  
« 28 » декабря 2024 г.  В. А. Филкова  
« 28 » декабря 2024 г.  Е. В. Кукушкина  
« 28 » декабря 2024 г.  Е. Е. Егорова