

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «КАЛЕЙДОСКОП»

г. Данилова Ярославской области
ул. Ярославская, д. 52 А Ярославская область,
Даниловский муниципальный район, городское
поселение Данилов, город Данилов, 152072

телефон (48538) 5-15-02

ИНН/КПП 7617009800/761701001

ОГРН 1167627050524

«15» января 2024 г.

№ 6

Администрация Даниловского
муниципального района Ярославской
области Управление социальной защиты
населения и труда

Отчет об исполнении коллективного договора за 2023 год

1. Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области.
2. Юридический адрес (адрес места жительства ИП): 152072, Россия, Ярославская область, Даниловский муниципальный район, городское поселение Данилов, город Данилов, улица Ярославская, дом 52А.
3. Ф.И.О. руководителя: Цветкова Татьяна Вячеславовна
4. Форма собственности (для организаций): муниципальная
5. Отрасль экономики: дошкольное образование
6. Численность работающих: 58
7. Численность членов профсоюза: нет профсоюза
8. Ф.И.О. председателя трудового коллектива: Курачева Юлия Валериевна
9. Срок действия коллективного договора: с 01.09.2022 г. по 31.08.2025 г.
10. Дата принятия коллективного договора: 01.09.2022 г.
11. Стороны, подписавшие коллективный договор: заведующий МБДОУ детского сада «Калейдоскоп» Цветкова Татьяна Вячеславовна, председатель трудового коллектива МБДОУ детского сада «Калейдоскоп» Курачева Юлия Валериевна.
12. Место и дата регистрации коллективного договора в органе по труду: Администрация Даниловского муниципального района Ярославской области Управление социальной защиты населения и труда № 14/22 03.11.2022 г.
13. Подведение итогов выполнения коллективного договора проводится: 1 раз в год, 2 раза в год, 1 раз в квартал (нужное подчеркнуть)

14. Форма осуществления контроля за выполнением коллективного договора: собрание трудового коллектива

15. Наличие материалов по подведению итогов выполнения коллективного договора (протоколы заседаний и др.) : протоколы заседаний

16. Пункты коллективного договора, условия которых не выполнены: все пункты выполнены.

17. Меры, принимаемые сторонами по невыполненным пунктам коллективного договора: все пункты коллективного договора выполнены

18. Минимальная заработная плата в организации : 16242

средняя заработная плата: 26122

19. Существующие виды доплат и иных стимулирующих выплат: согласно положению о премировании сотрудников и установлению доплат МБДОУ детского сада «Калейдоскоп» от 01.09.2019 г.:

2.1. Премирование работников проводится по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год).

2.3. Возможные виды выплат по премированию:

- к юбилейным датам сотрудников (50-летие, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.д.),
- к праздникам – международному женскому дню 8 марта и Дню Военно-морского флота 23 февраля; профессиональным праздникам (день воспитателя и дошкольного работника); Новому году;
- за участие в мероприятиях, проводимых городским поселением, муниципальным районом, Ярославской областью;
- за проведение мероприятий методического объединения района;
- за применение новых программ и технологий, инновационных методов в работе;
- за организацию и проведение районных семинаров, педсоветов, открытых просмотров, «Мастер классов»;
- за создание развивающей среды, изготовление пособий, благоустройство помещений и территории детского сада;
- за проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем.

3.1. С целью социально-экономической и правовой защиты, стимулирования профессионального роста, развития творческой инициативы работников учреждения вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника;
- надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

3.7. Доплаты устанавливаются:

- за совмещение профессий (ст.151 ТК РФ);
- за расширение зон обслуживания (ст.151 ТК РФ);
- за увеличение объема выполняемых работ (ст.151 ТК РФ);
- за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих сотрудников (ст.151 ТК РФ)
- за интенсивность труда (ст.144 ТК РФ);
- при выполнении работ различной квалификации (ст.150 ТК РФ);
- несовершеннолетним сотрудникам и сотрудникам инвалидам (ст.271, 92 ТК РФ) - 20 %;
- за работу в ночное время (ст.154 ТК РФ) – 35%;
- за работу с неблагоприятными (тяжелыми и вредными) условиями труда (ст.146 ТК РФ) -12 %;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.153 ТК РФ) не менее чем в двойном размере

- сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ)
- ежемесячное своевременное заполнение и ведение базы данных АИСДОУ учреждения (по приказу МБДОУ д/с «Калейдоскоп»)
- за ведение сайта МБДОУ д/с «Калейдоскоп» в соответствии с законодательством Российской Федерации (по приказу учреждения)
- за разработку ежедневного меню доплата устанавливается старшей медицинской сестре (по приказу учреждения)
- за работу с сайтом ГосЗакупок (по приказу учреждения)

20. Срок выплаты заработной платы: 29 и 14 числа каждого месяца

21. Задержка выплаты заработной платы (да/нет, причины): нет

22. Дополнительные социальные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором :

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

23. Компенсации и льготы работникам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда: нет опасных условий труда

Перечень профессий и должностей работников имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (да / нет): да

24. Охрана труда, специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест) – заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда № 2853/2020/СОУТ-3Э от 15.12.2020 г.

25. Ответственный по вопросам охраны труда (ФИО, № приказа) Тихомирова Елена Витальевна, приказ № 2 от 10.01.2023 г.

26. Создана ли комиссия по охране труда, количество членов создана, председатель и два члена комиссии. Приказ № 9 от 10.01.2023г.

27. Обучение по вопросам охраны труда. Программа обучения (специалистов, членов комиссии, уполномоченных лиц), приказ о создании комиссии по проверке знаний), количество прошедших обучение лиц из руководящего состава, работников (наименование учебного заведения).

ЧУДПО «Федеральный институт повышения квалификации»:

- Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда
- Тихомирова Е.В. - зам. зав. По АХЧ, (протокол № 86 от 26.01.2023г.) Цветкова Т.В. – заведующий д/с и работники – 58 человек (протокол № 4598 от 13.10.2023г.)

- Обучение безопасным методам и приемам при воздействии вредных и опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки труда и оценки профессиональных рисков» - Цветкова Т.В. – заведующий д/с и Тихомирова Е.В. - зам. зав. По АХЧ (протокол Л № 88 от 26.01.2023 г.). Работники – 58 человек (протокол Л № 4597 от 13.10.2023 г.).

- Использование средств индивидуальной защиты - Цветкова Т.В. – заведующий д/с и Тихомирова Е.В. - зам. зав. По АХЧ (протокол № 87 от 26.01.2023г.) Работники – 10 человек (протокол № 4599 от 13.10.2023г.)

- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления» - Тихомирова Е.В. - зам. зав. По АХЧ (протокол Л № 89 от 26.01.2023 г.)

- Оказание первой помощи пострадавшим - Тихомирова Е.В. - зам. зав. По АХЧ (протокол № 90 от 26.01.2023 г.) Цветкова Т.В. – заведующий д/с и работники – 57 человек (протокол Л № 4600 от 13.10.2023 г.);

- Программа повышения квалификации в области сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, накопления, размещения отходов I-IV классов отходов - Тихомирова Е.В. - зам. зав. по АХЧ (протокол № 91 от 26.01.2023 г.)

- Обучение по электробезопасности – 7 человек. 31.01.2023г.

28. Выдача спецодежда СИЗ (да/нет): да

- перечень профессий (должностей), которые бесплатно обеспечиваются (утвержден приказом № 27 от 11.03.2020 г.):

Заведующий

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

Воспитатель

Кладовщик

Повар

Старшая медицинская сестра

Младший воспитатель

Машинист по стирке белья

Рабочий по обслуживанию здания

Подсобный рабочий

Сторож

Уборщик служебных помещений

Дворник.

- личные карточки выдачи спец. одежды: ведутся

- личные карточки смывающих (обезвреживающих) средств: ведутся.

29. Количество несчастных случаев: 0

30. Приказ о назначении ответственных лиц (есть/нет, № и дата):

- за электрохозяйство: приказ № 3 от 10.01.2023 г.

- за безопасную эксплуатацию зданий и сооружений: нет

за безопасную эксплуатацию газового хозяйства: договор с обслуживающей организацией, № 04/23-ТО от 01.01.2023, ООО «Промстройсервис»

- за безопасную эксплуатацию котлов, водоподогревателей, сосудов под давлением и трубопроводов: договор с обслуживающей организацией, № 04/23-ТО от 01.01.2023, ООО «Промстройсервис» и договор № СФ-ТО-КБ-Г-10/23 от 01.01.2023 г АО «Газпром газораспределение Ярославль»

- за проведение погрузочно-разгрузочных работ и перемещения грузов нет.

31. Наличие журналов: вводного инструктажа, (с утвержденной программой), инструктажа на рабочем месте: есть.

32. Количество разработанных и утвержденных инструкций по охране труда 53 (утверждены приказом №13 от 01.02. 2019 г.).

33. Наличие журнала регистрации несчастных случаев: есть.

34. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников: организовано.

35. Наличие перечня профессий и должностей работников имеющих право на дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда (да/нет): нет

36. Пенсионное и медицинское страхование: есть.

37. Затраты на мероприятия по улучшению условий труда:

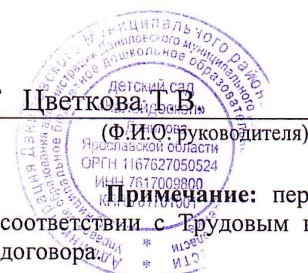
- обучение по охране труда (в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим) – 50000 руб.

- обучение по электробезопасности – 13600 руб.

- медицинский осмотр – 145993,50 руб.

- средства защиты – 5560 руб.

Итого: 215153,5 руб., это 0,59% от общих расходов.


Цветкова Т.В.
(Ф.И.О. руководителя)


(подпись)

Примечание: перечень пунктов, включаемых в отчет, может быть сокращен или дополнен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в зависимости от содержания коллективного договора.