

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ д/с «Калейдоскоп»

 Т.В. Цветкова

от 01.02.2019 г.

№ 13

Положение об оплате труда работников

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) является локальным нормативным актом, устанавливающим систему оплаты труда работников МБДОУ детского сада «Калейдоскоп» в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Положение согласовано и принято на общем собрании работников МБДОУ детского сада «Калейдоскоп».

1.3. Ссылка на Положение включается в тексты всех трудовых договоров, заключаемых с работниками. Все трудоустраивающиеся до заключения (подписания) трудового договора знакомятся с Положением.

1.4. В случае если трудоустраивающийся не согласен с условиями оплаты труда, установленными Положением, трудовой договор с ним не заключается.

1.5. Условия оплаты труда работников, установленные Положением, не могут ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.6. Если какие-либо нормы Положения ухудшают положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, то эти нормы не применяются полностью или в соответствующей части.

2. Заработная плата

2.1. Заработная плата, выплачиваемая работникам, складывается из оклада и иных выплат, установленных трудовым договором. Заработная плата выплачивается в размерах, порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами учреждения.

2.2. Отработанное время оплачивается на основе месячного оклада, дневной или часовой тарифной ставки.

2.3. Размеры должностных окладов, дневных и часовых тарифных ставок установлены штатным расписанием.

2.4. Расчетным периодом для исчисления заработной платы является календарный месяц.

2.5. Часовые тарифные ставки устанавливаются работникам с суммированным учетом рабочего времени, а также работникам, продолжительность рабочего дня которых в течение недели, месяца, квартала или года может быть неодинакова.

2.6. Дневные тарифные ставки устанавливаются работникам, продолжительность рабочей недели которых в течение месяца, квартала или года может быть неодинакова.

2.7. Месячный оклад устанавливается работникам, продолжительность рабочего дня и рабочей недели которых не изменяется.

2.8. В случаях, когда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами необходимо определить часовую тарифную ставку работников, труд которых оплачивается исходя из дневной тарифной ставки или месячного оклада:

- дневная тарифная ставка (в рублях) делится на установленную для данного работника продолжительность рабочего дня (в часах). Число, полученное в результате, округляется по правилам арифметики до двух знаков после запятой;

- месячный оклад (в рублях) делится на нормальную продолжительность рабочего времени в соответствующем месяце (в часах), исчисленную в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Число, полученное в результате, округляется по правилам арифметики до двух знаков после запятой.

2.9. Отработанное работниками время учитывается руководителем организации и отражается в табелях учета рабочего времени.

Компенсационные выплаты.

2.10. Компенсационные выплаты включают в себя надбавки и доплаты за труд в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, в местностях с особыми климатическими условиями, а также надбавки и доплаты за труд в иных условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и иные выплаты компенсационного характера.

2.11. Доплата за совмещение профессий (должностей) при расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемой работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором.

2.12. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания увеличении объема выполняемой работы или исполнении

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, предусмотренной трудовым договором, работнику производится доплата.

2.13. Доплата за работу в ночное время.

2.14. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) всем работникам устанавливается доплата ____% месячного оклада, дневной, часовой тарифной ставки, сдельной расценки, но не менее размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.15. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.16. Работа в выходные или праздничные дни оплачивается в двойном размере.

Стимулирующие выплаты.

2.17. Стимулирующими выплатами являются премии, персональные доплаты и надбавки, иные стимулирующие выплаты.

2.18. Общими для всех работников являются следующие премии:

- к праздникам: 23 февраля, 8 марта, День работника дошкольного учреждения, Новый год;
- к юбилею: 50-летие, 55-летие, 60-летие и 65-летие и юбилейные даты организации.

2.19. Локальными нормативными актами могут быть предусмотрены и иные стимулирующие выплаты отдельным категориям работников или отдельным работникам.

3. Выплата заработной платы

3.1. Заработная плата выплачивается работникам 14 и 29 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня.

3.2. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до начала отпуска.

3.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме в рублях.

3.4. Заработная плата выплачивается на пластиковую карту работника.

3.5. Одновременно с выплатой заработной платы работнику выдается расчетный листок.

4. Удержания из заработной платы

4.1. Удержания из заработной платы для погашения задолженности работника перед организацией могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой

или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 ч. 1 ст. 77 или п. п. 1, 2 или 4 ч. 1 ст. 81, п. п. 1, 2, 5, 6 и 7 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса РФ.

4.2. Перечисленные удержания, за исключением удержания за неотработанные дни отпуска, производятся не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

5. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы

5.1. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере (не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Банка России) от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Проценты уплачиваются независимо от вины работодателя.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем, что касается заработной платы и что не предусмотрено нормами настоящего Положения, администрация и работники МБДОУ детского сада «Калейдоскоп» руководствуются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, трудовыми договорами, локальными нормативными актами.