

**Методические рекомендации  
по организации и проведению  
самообследования в образовательной организации**

## Содержание

ВВЕДЕНИЕ .....	3
Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ	3
1.1. Нормативная база процедуры самообследования.....	3
1.2. Этапы самообследования .....	4
Глава 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ .....	6
2.1. Оценка образовательной деятельности .....	6
2.2. Структура и система управления образовательной организации .....	7
2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся .....	8
2.4. Организация учебного процесса .....	9
2.5. Востребованность выпускников .....	10
2.6. Кадровое обеспечение .....	10
2.7. Учебно-методическое обеспечение .....	11
2.8. Библиотечно-информационное обеспечение .....	12
2.9. Материально-техническая база .....	13
2.10. Внутренняя система оценки качества образования .....	15
2.12. Анализ показателей деятельности образовательной организации:	16
- Показатели деятельности дошкольной образовательной организации	
- Показатели деятельности общеобразовательной организации	
- Показатели деятельности организации дополнительного образования	
Глава 3. ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ .....	16

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящие рекомендации подготовлены с целью оказания методической помощи по вопросам проведения процедуры самообследования. Они призваны помочь участникам самообследования в проведении отчета о самообследовании образовательной организации.

## **Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

### **1.1. Нормативная база процедуры самообследования**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

✓ Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

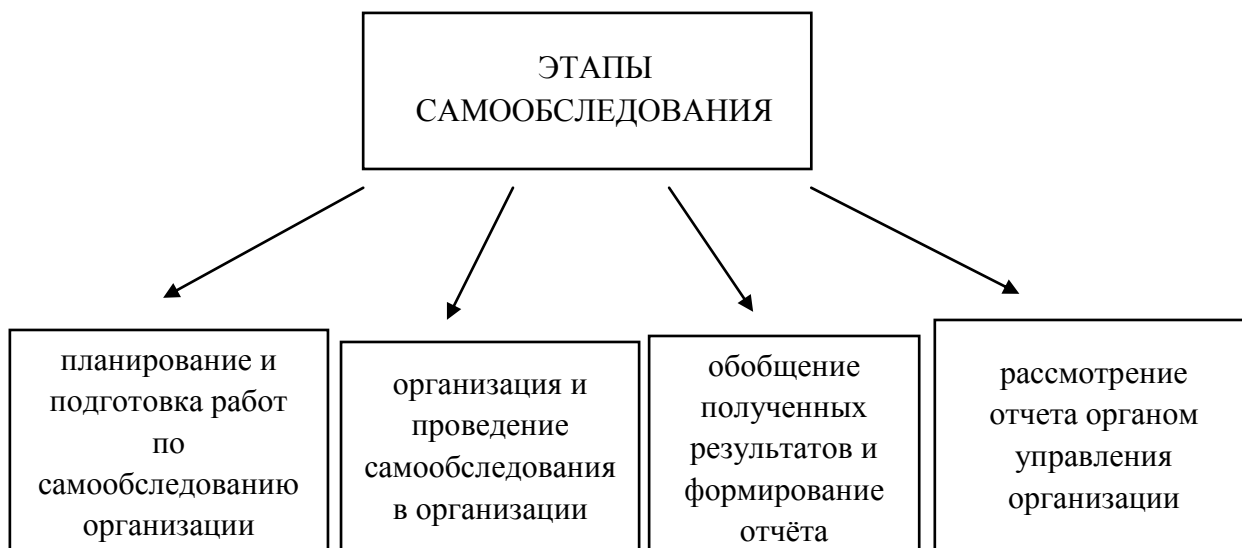
На уровне образовательной организации процедуру проведения самообследования определяют:

✓ Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

✓ Приказ руководителя образовательной организации об утверждении отчета о проведении самообследования.

## 1.2. Этапы самообследования

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» процедура самообследования включает в себя следующие этапы:



### 1 этап: планирование и подготовка работ по самообследованию организации.

На этом этапе происходит определение образовательной организацией сроков, формы проведения самообследования, состава лиц, привлекаемых для его проведения.

- Издается приказ о сроках, формах проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.
- Формируется комиссия по его проведению.
- Проводится совещание с членами комиссии, на котором за каждым членом комиссии закрепляются основные направления работы, уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования.

### 2 этап: организация и проведение самообследования в организации.

Работа на этом этапе ведется в соответствии с утвержденной нормативно-правовой базой, используемой в ходе самообследования.

- Устанавливается порядок взаимодействия между членами рабочей группы и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования.
- Назначается лицо из числа членов рабочей группы, которое обеспечивает координацию работы по направлениям самообследования,

способствует оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования.

➤ Назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования организации в виде отчета.

### 3 этап: обобщение полученных результатов и формирование отчёта.

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности образовательной организации установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям стандарта;
- обсуждение результатов самооценки;
- выявление и формулирование проблем;

- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- подготовка текста отчета.

#### 4 этап: рассмотрение отчета органом управления организации.

На этом этапе происходит утверждение отчета в статусе официального документа на заседании органа управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

В повестку дня протокола заседания органа управления организации заносится рассмотрение данного вопроса. В локальном нормативном акте о коллегиальном органе управления организации в компетенции регламентируется рассмотрение отчета по самообследованию. На титульном листе отчета по самообследованию фиксируется рассмотрение органом управления организации: дата заседания, номер протокола.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Размещение отчета образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о результатах самообследования, несет руководитель образовательной организации.

Предоставляемая информация должна быть объективной, актуальной, необходимой и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной системы образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений.

## **Глава 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

### **2.1. Оценка образовательной деятельности**

В этом разделе приводится информация о реализуемых образовательных программах (с указанием реквизитов программ и контингента обучающихся по каждой образовательной программе), о введении новых образовательных программ с учетом интересов потребителей образовательных услуг (возможно представление информации в форме таблицы). Оценивается выполнение задач, поставленных при

предыдущем самообследовании образовательной организации. Обозначаются ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав) с учетом их экономического и социального статуса, этнической принадлежности. Анализируется сохранность контингента, его изменение как в общей численности, так и по отдельным образовательным программам. Выясняются причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этими изменениями, намечаются пути их решения.

## **2.2. Структура и система управления образовательной организации**

Описывая в этом разделе структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

- соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления;
- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива;
- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед образовательной организацией.

При проведении оценки системы управления образовательной организации предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в образовательной организации системы управления, взаимосвязи ее элементов;
- каковы приоритетные цели развития системы управления организации;
- перечень структурных подразделений, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период;
- анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

Оценка результативности и эффективности действующей в образовательной организации системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна (внутренний контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями и партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в образовательной организации.

#### Выводы и рекомендации по разделу:

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательных отношений, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуются в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

### **2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

В этом разделе выполняется оценка изменений, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период (при наличии).

Дается информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.

#### Для общеобразовательных организаций:

Выполняется анализ учебных достижений обучающихся, результатов государственной итоговой аттестации в сравнении с результатами прошлого года; указывается динамика успешности обучающихся на разных уровнях обучения, преемственность обучения.

Указывается информация об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения; формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.

Анализируется возможность использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.

Констатируются результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия.



Оценка результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы школы), функционирование и развитие системы дополнительного образования.

Для дошкольных образовательных организаций:

Анализируется сформированность предпосылок универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования.

Описываются основные подходы к проведению психолого-педагогической диагностики в дошкольной образовательной организации. Характеризуется динамика освоения воспитанниками содержания образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО. Результаты достижений воспитанников сравниваются с достижениями по сравнению с их первоначальным уровнем. Характеризуется динамика результатов коррекционной работы в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности (при их наличии). Указываются формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности. Проводится анализ течения адаптации вновь принятых воспитанников.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий учебный год.

Для учреждений дополнительного образования:

Указывается направленность реализуемых программ дополнительного образования учащихся.

Анализируется охват учащихся дополнительным образованием.

Анализируется эффективность реализации программ дополнительного образования.

Проводится анализ участия и достижений обучающихся в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях.

Комментарий: для организаций всех типов учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.

## **2.4. Организация учебного процесса**

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план образовательной организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся, воспитанников;
- календарный учебный график;
- расписание образовательной деятельности;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

В этом разделе указываются сведения о режиме занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.

Перечисляются формы организации детей, способствующие решению оздоровительных задач, основные профилактические мероприятия.

Проводится оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их применения.

Анализируется организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Анализируется сбалансированность организации образовательной деятельности с точки зрения соблюдения санитарных норм.

Определяются нерешенные или возникшие проблемы и ставятся задачи на следующий период.

## **2.5. Востребованность выпускников**

Для общеобразовательной организации данная информация может быть представлена на основе анализа поступления выпускников в различные образовательные организации после завершения образования по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, анализируется трудоустройство и (или) продолжение обучения, уровень социальной адаптации обучающихся и выпускников.

Для дошкольной образовательной организации анализируется готовность выпускников к освоению образовательной программы начального общего образования, информация о социальной адаптации воспитанников в школе.

## **2.6. Кадровое обеспечение**

В данном разделе важно проанализировать в динамике следующие показатели:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами (указать имеющиеся вакансии),
- уровень образования педагогических кадров,
- уровень квалификации педагогических кадров,
- наличие курсов повышения квалификации,
- наличие профессиональной переподготовки,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;
- движение кадров за отчетный период;
- процент педагогов, работающих на штатной основе;
- результаты аттестации за отчетный период;
- доля педагогов, имеющих дефектологическое образование (для общеобразовательных коррекционных организаций);
- работа с молодыми специалистами;
- творческие достижения педагогов; работа по обобщению и распространению передового опыта;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных изданиях.
- меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.

В оценке кадрового обеспечения отдельно следует проанализировать характеристики по педагогическим работникам, осуществляющим организацию образовательного процесса в рамках дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.

## **2.7. Учебно-методическое обеспечение**

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед образовательной организацией;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством организации, педагогическим советом;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в образовательной организации публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

В целом по образовательному учреждению дается оценка обеспеченности методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации. Указывается информация о наличии современной информационной базы: средств ИКТ, специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, число оргтехники (принтеров, сканеров).

Отдельно анализируется состояние и содержание официального сайта образовательного учреждения, его соответствие законодательству (приказ Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»).

Необходимо сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ. Дать оценку состояния документации, регламентирующей методическую работу. Определить качество методической работы и наметить пути ее совершенствования.

## **2.8. Библиотечно-информационное обеспечение**

В этом разделе указывается наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения показателя по сравнению с предыдущим отчетным периодом).

Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период.

Следует охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.

Для общеобразовательных организаций: число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, по учебным дисциплинам.

Рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

## **2.9. Материально-техническая база**

В этом разделе необходимо описать уровень материально-технической базы по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);

- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими;

- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащенности учебно-лабораторным оборудованием;

- характеристика общих и учебных площадей образовательной организации, указываются наименования помещений и основное оборудование. Характеризуются другие объекты, предназначенные для образовательной деятельности (прогулочные участки, стадионы, прилегающая территории и др.);

- характеристика помещений дошкольных групп, кабинетов и т.п., их оснащенность (развивающая предметно-пространственная среда) для обеспечения образовательной деятельности, обращается внимание на изменения оснащения в отчетном периоде. В дошкольных образовательных организациях, имеющих группы компенсирующей направленности, анализируется оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования;

- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- использование баз других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

Необходимо отразить информацию о соблюдении в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- условия, обеспечивающие безопасность пребывания обучающихся и сотрудников: наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории образовательного учреждения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории образовательной организации, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества медицинского обеспечения образовательной организации, системы охраны здоровья обучающихся (воспитанников) анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета, договоров с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);

- регулярность прохождения сотрудниками организации медицинских осмотров;

- анализ заболеваемости обучающихся (воспитанников);

- сведения о случаях травматизма среди обучающихся (воспитанников);

- анализируется выполнение требований паспорта доступности образовательной организации, указываются изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность образовательной организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48-часовое); использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

#### Выводы и рекомендации по разделу:

Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей (проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период). Определить позитивные и негативные моменты в материально-техническом оснащении образовательного процесса. Сформулировать меры по обеспечению развития материально-технической базы, созданию безбарьерной среды, определить задачи на следующий год.

## **2.10. Внутренняя система оценки качества образования**

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в процессе самообследования следует включить следующую информацию:

- Наличие документов, регламентирующих функционирование ВСОКО;
- Наличие ответственного лица, ответственного за организацию функционирования ВСОКО;
- Организационная структура ВСОКО в образовательной организации;
- Цели и задачи ВСОКО и их реализация за отчетный период;
- Выполнение плана работы образовательной организации по обеспечению функционирования ВСОКО;
- Изменение качества образования в образовательной организации за отчетный период;

➤ Основные управленческие решения, принятые на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации.

➤ Основные мероприятия, проведенные в рамках ВСОКО (наличие плана мероприятий ВШК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год;

➤ Анализ проведенного за отчетный год административного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности в образовательной организации, их результаты и влияние на качество образования в организации.

## **2.12. Анализ показателей деятельности образовательной организации.**

Анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предполагает краткие и четкие выводы о динамике показателей.

Показатели деятельности образовательной организации утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

В заключение этого раздела важно акцентировать внимание на выводах о деятельности образовательной организации за отчетный период, полученные на основании проведенного анализа. Определяются сильные стороны деятельности организации, приоритеты совершенствования, цели и задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие на следующий отчетный период, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение. Важно помнить, что аналитическая часть должна содержать результаты анализа образовательной деятельности.

## **Глава 3. ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Нормативная правовая база	Нарушения законодательства
ст.28, ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В нарушение п.3 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация не представляет учредителю отчет о результатах



	<p>самообследования.</p> <p>В нарушение п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» превышена компетенция образовательной организации в части разработки порядка проведения самообследования.</p>
<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».</p>	<p>В нарушение п.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» самообследование проводится организацией не ежегодно.</p> <p>В нарушение п.4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» не определен орган управления организации, к компетенции которого относится рассмотрение отчета о самообследовании.</p> <p>В нарушение п.5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» не определены сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.</p> <p>В нарушение п.6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» в процессе самообследования не проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы</p>

	<p>оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.</p>
	<p>В нарушение п.7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты самообследования организации не оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;</li> <li>- самообследование проведено не за предшествующий самообследованию календарный год;</li> <li>- отчет не подписывается руководителем организации и не заверяется ее печатью.</li> </ul>
	<p>В нарушение п.8 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение отчета организацией в информационно-телекоммуникационных сетях осуществляется позднее 20.04 текущего года.</li> </ul>
<p>Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».</p>	<p>В нарушение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в отчете не используются показатели деятельности, урегулированные законодательством.</p>
<p>Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта</p>	<p>В нарушение п.3.3 приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети Интернет и формату</p>

<p>образовательной организации в сети Интернет и формате представления на нем информации».</p>	<p>представления на нем информации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на главной странице подраздела «Документы» отчет о самообследовании размещен не в виде копии;</li> <li>- отчет о самообследовании не размещен на главной странице в подразделе «Документы».</li> </ul>
--	--