

 **СОДЕРЖАНИЕ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников |    |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности |      |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Антитеррористическая защищенность3.2. Пожарная безопасность3.3.Охрана труда3.4. Хозяйственная деятельность**Блок IV. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ (ВСОКО)** |    |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 План работы по подготовке аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный годПРИЛОЖЕНИЕ № 2 График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2024/25 учебный годПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Календарный план воспитательной работыПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Режим дняПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Расписание ООД на 2024/25 учебный годПРИЛОЖЕНИЕ № 6 План работы службы медиации «Доверие» на 2024/25 учебный годПРИЛОЖЕНИЕ № 9 Дополнительное образование (кружки) детского сада «Калейдоскоп» ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 Паспорт дорожной безопасности МБДОУ детский сад «Калейдоскоп»ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 График проведения плановых заседаний ППк на 2024 – 2025 учебный год |  |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

 Наименование ОУ в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области (и (сокращенно - детский сад «Калейдоскоп»).

Годовой  план детского сада «Калейдоскоп» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года  № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацииот 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБДОУ детский сад «Калейдоскоп».

 Детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области по своему типу является дошкольным образовательным учреждением.

Дата открытия детского сада «Калейдоскоп» – 4 февраля 2019 года.

Адрес: 152072, Россия, Ярославская область, Даниловский муниципальный район, городское поселение Данилов, город Данилов, улица Ярославская, дом 52А

**Телефон:**

8 (48538) – 5-15-02

**Официальный сайт:** [**https://dsdan-kalejdoskop.edu.yar.ru/**](https://dsdan-kalejdoskop.edu.yar.ru/)

**E-mail: *kalejdoskop.danono@mail.ru***

**Учредитель:**

управление образования Администрации Даниловского муниципального района

**Лицензия** – регистрационный №25/19 от 25 апреля 2019 года,  срок действия лицензии – бессрочно

 **Режим работы**: 5-дневный, 7:00 – 19:00

 **Заведующий детского сада** – Цветкова Татьяна Вячеславовна

 **Списочный состав** – 145 воспитанника.

С 1 августа 2024 года в ДОУ функционирует 9 групп, из них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группы** | **Возраст детей** | **Количество групп** | **Численность детей** |
|  | Группа «Малыши» № 1 общеразвивающей направленности  | 2 – 3 года | 1 | 18 |
|  | Группа «Непоседы» № 2 общеразвивающей направленности  | 1 – 2 года | 1 | 17 |
|  | Группа «Почемучки» № 3 общеразвивающей направленности | 3 – 4 года | 1 | 18 |
|  | Группа «Умники» № 9 общеразвивающей направленности  | 4 – 5 лет | 1 | 14 |
|  | Группа «Фантазёры» № 8 общеразвивающей направленности  | 4 – 5 лет | 1 | 16 |
|  | Группа «Эрудиты» № 11 общеразвивающей направленности  | 5 – 6 лет | 1 | 17 |
|  | Группа «Знатоки» № 10 общеразвивающей направленности  | 6 – 7 лет | 1 | 15 |
|  | Группа «Мечтатели» № 7 общеразвивающей направленности  | 6 – 7 лет | 1 | 20 |
|  | Группа «Буквоежки» № 12 компенсирующего вида для детей с ОВЗ (тяжёлые нарушения речи) | 4 – 7 лет | 1 | 10 |

**Материально-техническая база**

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

Материально-техническая база реализации ОП ДО соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.

Программно-методический комплекс дошкольного учреждения подобран с учетом ориентации на государственные требования. В методическом кабинете имеется библиотека, сочетающая в себе набор демонстрационных и раздаточных материалов; комплект методической литературы для работы с детьми в группах; художественная литература, хрестоматии для чтения детям по Программе.

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ОП требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации ОП в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещения оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

В детском саду оборудованы:

- музей «Русская изба»;

- студия народных промыслов;

- музыкальный зал;

- физкультурный зал;

- кабинет заведующего;

- кабинет заместителя заведующего по АХЧ;

- педагога-психолога и учителя логопеда;

- методический кабинет, обеспеченный литературой, пособиями, играми;

- медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный, изолятор;

- пищевой блок включает в себя цеха, кладовые;

- 12 участков для групп;

- 12 групповых ячеек включают:

- игровую комнату,

- буфетную,

- спальню,

- приемную,

- туалетную комнату.

Игровая комната разбита на центры развития:

- центр для сюжетно-ролевых игр;

- литературный центр (книжный уголок);

- уголок уединения;

- центр науки и естествознания деятельности;

- центр речевого развития;

- место для приёма пищи;

- место для проведения групповых занятий;

- площадка для активного отдыха (спортивный уголок);

- центр строительства;

- центр патриотического воспитания;

- центр изобразительного искусства;

- центр математики;

- уголок для театрализованных (драматических) игр;

- центр безопасности жизнедеятельности.

МБДОУ имеет официальный Интернет-сайт, электронную почту, сообщество в социальной сети Вконтакте, каждая группа – закрытые сообщества Вконтакте.

На территории детского сада оформлены: 1 спортивная площадка, 12 участков с террасами, малыми архитектурными формами, цветники, 1 автоплощадка.

В МБДОУ детский сад «Калейдоскоп» созданы условия для: охраны и укрепления здоровья детей, коррекционной работы с детьми, физического и музыкального развития детей.

Группы, кабинеты специалистов Детского сада дополнены детской мебелью, игрушками, пособиями. Музыкальный зал пополнен атрибутами к занятиям, театральными костюмами, атрибутами к оформлению зала. Физкультурный зал пополнен детскими лыжами, степами, сиббордами.

**Кадровые условия**

| **№** | **Фамилия ИО** | **Уровень** | **Должность** | **Квалификационная категория** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1
 | Баранова Н. Н.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Не аттестован (Воспитатель) |
| 1. 2
 | Буткина О. Н.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Первая категория (Воспитатель) |
| 1. 3
 | Виноградова Л. С.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Первая категория (Воспитатель) |
| 1. 4
 | Говядинкина С. Е.  | среднее профессиональное | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности (Воспитатель) |
| 1. 5
 | Громова Г. Н.  | среднее профессиональное | Воспитатель | Первая категория (Воспитатель) |
| 1. 6
 | Гущина Я. В.  | высшее профессиональное (бакалавриат) | Воспитатель | Первая категория (Воспитатель) |
| 1. 7
 | Дубровская Т. М.  | среднее профессиональное | Воспитатель | Высшая категория (Воспитатель)  |
| 1. 8
 | Иософатова О. В.  | высшее профессиональное (специалитет) | Старший воспитатель | Первая категория (Старший воспитатель) |
| 1. 9
 | Котова Н. Ф.  | высшее профессиональное (специалитет) | Учитель-логопед | Первая категория (Учитель-логопед) |
| 1. 10
 | Круглова А. А.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Высшая категория (Воспитатель) |
| 1. 11
 | Крюкова О. Н.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Первая категория (Воспитатель) |
| 1. 12
 | Кукушкина Е. В.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Высшая категория (Воспитатель) |
| 1. 13
 | Курачева Ю. В.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Первая категория (Воспитатель) |
| 1. 14
 | Разина Г. В.  | среднее профессиональное | Воспитатель | Высшая категория (Воспитатель) |
| 1. 15
 | Рычагова Е. С.  | высшее профессиональное (специалитет) | Музыкальный руководитель | Высшая категория (Музыкальный руководитель) |
| 1. 16
 | Савина Н. А.  | среднее профессиональное | Воспитатель | Первая категория (Воспитатель) |
| 1. 17
 | Смирнова М. Л.  | высшее профессиональное (специалитет) | Воспитатель | Высшая категория (Воспитатель) |
| 1. 18
 | Столинина А. Н.  | среднее профессиональное | Воспитатель | Не аттестован (Воспитатель) |
| 1. 19
 | Федянина Е. Ю.  | высшее профессиональное (специалитет) | Педагог-психолог | Первая категория (Педагог-психолог) |
| 1. 20
 | Филкова В. А.  | высшее профессиональное (специалитет) | Инструктор по физической культуре | Высшая категория (Воспитатель) |
| 1. 21
 | Цыбанова А. С.  | высшее профессиональное (специалитет) | Музыкальный руководитель | Высшая категория (Музыкальный руководитель) |
| 1. 22
 | Шумакова Л. В.  | высшее профессиональное (специалитет) | Учитель-логопед | Высшая категория (Учитель-логопед) |
|  | Воспитатели – 15Специалисты – 7 | Среднее - 6Высшее профессиональное – 16   | Воспитатели – 15Специалисты - 7 | Первая категория – 10Высшая категория – 9 |

Укомплектованность кадрами: педагогами – на 100 % (2 – внутренних совместителя и 2 – внешних совместителя); младшими воспитателями – на 100 %; обслуживающим персоналом – 100 %.

**Реализуемые образовательные программы и дополнительные образовательные услуги**

 Детский сад реализуют образовательную Программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области (Приказ детского сада «Калейдоскоп» от 18 августа 2023 года № 89). Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), с федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Цель и задачи деятельности в рамках реализации Программы определяются ФОП ДО, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится детский сад.

Цель Программы: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)

- поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;

- создание условий для самореализации ребенка;

- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной.

Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе; - ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

В группах компенсирующей направленности реализуются следующие программы:

- ОП ДО в соответствии с ФОП ДО;

- Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в соответствии с ФАОП ДО (далее – АОП ДО): АОП ДО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее – ТНР), АОП ДО для обучающихся с задержкой психического развития (далее – ЗПР).

В качестве методической литературы по планированию образовательной деятельности были выбраны программы, которые входят в реестр рекомендованных программ согласно ФИРО.

Дополнительные образовательные программы детского сада предоставляет дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления и соответствуют требованиям. Дополнительные образовательные услуги, осуществляемые в детском саду через кружковую деятельность.

**Программы**  **дополнительного образования (кружки)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области**

 **на 2 сентября 2024/25 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование** | **ответственный воспитатель** | **Группа/ кол-во воспитанников** |
| ***программы социально-педагогической направленности*** |
| 1. 1
 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности **«Чудесный сундучок»** | Кукушкина Е.В. | Умники 14 |
| 1. 2
 | Дополнительная адаптированная образовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности **«Занимательная математика»** | Буткина О.Н. | Буквоежки6 |
| 1. 3
 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности **«В гостях у хозяюшки русской избы»** |  Филкова В.А. | Мечтатели14 |
| 1. 4
 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности **«От звука к букве»** | Гущина Я.В. | Знатоки10 |
| 1. 5
 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «**Говорливый язычок»** | Дубровская Т.М. | Малыши18 |
| 1. 6
 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности **«АБВГД-йка»** | Дубровская Т.М. | Эрудиты17 |
| ***программы художественно-эстетической направленности*** |
| 1. 7
 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности **«Задоринки»** | музыкальный руководитель Рычагова Е.В. | Знатоки/Мечтатели5/6 |
| 8 | Дополнительная адаптированная образовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности **«Студия народного творчества»** | Разина Г.В. |  Буквоежки 6 |
| 9 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности **«ВЖИК: в жизни интересен каждый»** | Крюкова О.Н. | Мечтатели10 |
| 10 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа художественно – эстетической направленности **«Умные пальчики»** |  Громова Г.Н. | Эрудиты 17 |
| ***программы физкультурно-спортивной направленности***  |
| 11 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности **«Спортивный калейдоскоп»** | Филкова В.А. | Фантазёры  16 |
| 12 | Дополнительная образовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности **«Здоровей-ка»**  | Круглова А.А. | Умники  |

**Количество детей, посещающих кружки дополнительного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области на 2024/25 учебный год – 109 воспитанников, в возрасте 5 – 7 лет 53 воспитанника.**

**Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Годовые задачи работы ДОУ текущего года

1) гражданско - патриотическое воспитание /Стратегия развития воспитания до 2025/ распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

2) историческое просвещение

3) приобщение к культурному наследию /Концепция сохранения и развития этнокультурного достояния РФ до 2030 / *ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е от 2 февраля 2024 г. № 206-р МОСКВА*

- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;

- обеспечить развитие интереса к традициям народов России, формирование толерантности, чувства гордости за историю России и уважения к другим народам в процессе интеграции образовательных областей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;

- формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой родины и России средствами музейной педагогики, физической культуры, полихудожественного пространства;

4) обучение правилам безопасного поведения /Стратегия комплексной безопасности детей до 2030/

- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников на основе современных образовательных технологий;

- способствовать эмоциональному развитию воспитанников на основе изучения и применения современных образовательных технологий;

5) приобщение к семейным ценностям/Год семьи/

- транслировать практики по вопросу взаимодействия педагогических работников с родительским сообществом;

6) реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;

- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;

- продолжать совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Выполнять план по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности, правилам дорожного движения, антитеррористической защищенности  | В течение года | Воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь - ноябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь-апрель | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра  |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День народного единства | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| «Осенний гербарий» | Сентябрь | Воспитатели  |
| Выставка «Портрет осени» | Октябрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Новогодняя снежинка | Декабрь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| День детских изобретений. Фотовыставка «Конструктивно – модельная деятельность в ДОУ» Выставки детских работ с использованием разных технологий продуктивной деятельности. | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| **Муниципальные** |
| По плану муниципальных организаций | В течение года  | Педагоги  |

**1.1.4. Дни здоровья**

|  |
| --- |
| **Групповые мероприятия**  |
| Возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| Младшая группа | Один раз в квартал  | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Средняя группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Старшая группа | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Подготовительная  | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **Общесадовские мероприятия**  |
| Всемирный день здоровья | Апрель  | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

**1.1.5. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Ноябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам  родители, которых являются ветеранами СВО  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО  | В течение года  | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| День открытых дверей | Февраль  | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Май  | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» |  Воспитатель средних групп  |
| Готовность к обучению к школе: что нужно знать родителям | Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика**  | **Ответственные**  |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Старший воспитатель, воспитатели |
| Декабрь  | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Старший воспитатель, воспитатели |
| Декабрь | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!» | Старший воспитатель, воспитатели |
| Апрель  | Встреча в семейном клубе «Мы вместе» | Старший воспитатель, воспитатели |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |  Май, август  | Старший воспитатель, медработник |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | Старший воспитатель |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:* провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;
* направить воспитателей на повышение квалификации;
* подготовить изменения в ОП ДО
 | Май-август | Заведующий, старший воспитатель |
| Обновление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года  | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели старших групп  |
| Взаимодействие с гиперактивным ребёнком: методы, приёмы, игры | Февраль | Педагог-психолог |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Портфолио обучающегося, как эффективный метод выявления и стимулирования развития способностей и талантов детей | Январь  | Старший воспитатель |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП НОО | Март  | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп  |
| «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО» | Апрель–май | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов  |

**2.1.4. Коллективные открытые просмотры, индивидуальные образовательные маршруты педагогов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **открытое занятие** | **сроки** | **тема самообразования** | **консультация** | **сроки** |
| Буткина О. Н. | В поисках сокровищ | январь  | "Говорящая стена" - эффективная технология для организации РППС в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ. | "Говорящая стена" - эффективная технология для организации РППС в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ  | март |
| Виноградова Л. С. | В гостях у бабушки Арины | апрель  | Развитие мелк.моторики пальцев рук у детей мл. дошк. возраста 3-4 лет | "Пальчиковые шаги" | апрель  |
| Громова Г. Н. | Путешествие к старому пню" | январь  | Экологическое воспитание старших дошкольников в детском саду | Экологическое воспитание старших дошкольников в детском саду | март |
| Гущина Я. В. | Путешествие в стране звуков и букв | март  | "Обучение детей грамоте детей 6-7 лет" | "Знакомство с буквой" | февраль - март  |
| Дубровская Т. М. | В гостях у сказки | апрель 2025 | Развитие речи детей раннего возраста через игровую деятельность | Развитие речи детей раннего возраста через игровую деятельность | апрель |
| Котова Н. Ф. | "Буква Д. Звуки [д], [д']" | январь 2024 | "Говорящая стена" - эффективная технология для организации РППС в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ | "Говорящая стена" - эффективная технология для организации РППС в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ | март |
| Круглова А. А. | "Наши помощники" | март  | Валеологическое воспитание детей дошкольного возраста | Валеологическое воспитание дошкольников | ноябрь  |
| Крюкова О. Н. | Путешествие в страну математики | февраль  | ФЭМП у дошкольников через театрализованную деятельность | Театрализованная деятельность, как средство развития математических способностей у детей дошкольного возраста. | февраль |
| Кукушкина Е. В. | "В гости к домовёнку Кузе" средняя группа | февраль | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников | май |
| Курачева Ю. В. |  |  | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста | апрель |
| Разина Г. В. | "Зимний лес" (рисование)  | февраль2025 | "Пластилинография - как средство развития мелкой моторики и творческих способностей у детей дошкольного возраста" | "Пластилинография - как средство развития мелкой моторики и творческих способностей у детей дошкольного возраста" | апрель  |
| Рычагова Е. С. | «Весенний лес» | апрель | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через музыкально-ритмическую деятельность | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через музыкально-ритмическую деятельность | февраль |
| Смирнова М. Л. |  |  | Кроссенс в детском саду | Кроссенс в детском саду | май |
| Филкова В. А. | "Здоровому образу жизни привет!" | февраль  | Укрепление здоровья детей дошкольного возраста на основе русских (....) народных здоровьесберегающих традиций | Обучение детей дошкольного возраста элементами игры (футбол) | март |
| Цыбанова А. С. | "Как колобок в лесу заблудился" | ноябрь   | Эмоциональное развитие детей раннего возраста в процессе музыкально-игровой деятельности | Эмоциональное развитие детей раннего возраста в процессе музыкально-игровой деятельности | апрель |
| Шумакова Л. В. | Как богатыри Забаву спасали | декабрь2024  | Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста | Особенности организации и проведения работы по формированию раматического строя речи дошкольников | январь |

**2.1.5. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет  | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Проект программы просвещения родителей» | Декабрь | Старший воспитатель  |
| Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» (сферум) | Февраль  | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Сроки прохождения** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Филкова В.А. | Воспитатель | Январь – февраль, 2025 |
| Столинина А.А. | Воспитатель | Март – апрель, 2025 |
| Савина Н.А. | Воспитатель | Март – апрель, 2025 |
| Громова Г.Н. | Воспитатель | Март – апрель, 2025 |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Сроки прохождения** |
| Баранова Н.Н. | Воспитатель | Декабрь, 2024 |
| Говядинкина С.Е. | Воспитатель | Декабрь, 2024 |
| Филкова В.А. | Инструктор по физической культуре | Декабрь, 2024 |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместитель по АХЧ |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года  | Старший воспитатель, завхоз  |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель  | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

# 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

**3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** |
| Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время) | постоянно | Заведующий |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности. | Сентябрь, март и по необходимости | Ответственный по АТБ |
| Внеплановый и целевой инструктаж по антитеррористической безопасности | По мере необходимости | Ответственный по АТБ |
| Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Сторожа, охрана |
| Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 3 раза в год (декабрь, апрель, сентябрь) | Заведующий, ответственный по АТБ |
| Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток. | постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов у лиц, проходящих на охраняемый объект | ежедневно | Заместитель директора по АХР |
| Анализ работы по антитеррористической защищенности | май | Заведующий |
| **Работа с воспитанниками** |
| Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии». | по плану | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | 3 раза в год (декабрь, апрель, сентябрь) | Заведующий, ответственный по АТБ |
| Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | февраль | Воспитатели |
| Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года по плану | Воспитатели, музыкальные руководители |
| **Работа с родителями** |
| Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | постоянно | Воспитатели |
| Регулярное информирование родителей воспитанников с целью профилактики экстремизма, терроризма | постоянно | Воспитатели |
| Общее родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности | 2 раза в год | Заведующий |
| Оформление информационных уголков | по плану | Воспитатели |
| **Общее** |
| Контроль работы по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения | По графику техобслуживания | ЗаместительПо АХЧ |

**3.3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение противопожарных инструктажей сработниками | Сентябрь, март и по необходимости | ЗаместительПо АХЧ |
| Организация и проведение тренировок по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Сентябрь, март | ЗаместительПо АХЧ |
| Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | ЗаместительПо АХЧ |
| Организация и проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Апрель, октябрь | ЗаместительПо АХЧ |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | ЗаместительПо АХЧ |
| Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | ЗаместительПо АХЧ |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | ЗаместительПо АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | ЗаместительПо АХЧ |
| Контроль работы по техническому обслуживанию системы вентиляции | По графику техобслуживания | ЗаместительПо АХЧ |
| Визуализация системы дымоудаления | декабрь | ЗаместительПо АХЧ |

**3.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение инструктажей с работниками по охране труда | Сентябрь, март и по необходимости | ЗаместительПо АХЧ |
| Прохождение медосмотра работниками | Январь | Заведующий |

**3.3.4. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключение договоров | Декабрь-январь | Заведующий заместитель по АХЧ |
| Субботники | ОктябрьМай | ЗаместительПо АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь | Заместитель по АХЧ, кладовщик |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июль | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Май - август | Заведующий, заместитель по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Работа по благоустройству территории ДОУ-Санитарная уборка территории.-Обрезка деревьев и кустарников.-Перекопка и разбивка клумб.-Покраска и ремонт уличного оборудования. | В течение сезона | Заведующий, заместитель по АХЧ, коллектив |
| Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026 | Июнь – август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий, заместитель по АХЧ |