

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области

(детский сад «Калейдоскоп»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом детский сад «Калейдоскоп» протокол от 01.09.2023 № 2 | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий  детский сад «Калейдоскоп»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.В. Цветкова  приказ №\_\_\_\_ от 01.09.2023 |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2023/24 учебный год**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада «Калейдоскоп г. Данилова Ярославской области**

г. Данилов, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Антитеррористическая защищенность  3.2. Пожарная безопасность  3.3.Охрана труда  3.4. Хозяйственная деятельность  **Блок IV. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ (ВСОКО)** |  |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ**  ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 График аттестации педагогических работников на 2023/24 учебный год  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 График прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 2023/24 учебный год  ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Календарный план воспитательной работы  ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Режим дня  ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Расписание ООД на 2023/24 учебный год  ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 План работы по противодействию коррупции на 2024 год  ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 План работы службы медиации «Доверие» на 2023/24 учебный год  ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 Программа внутреннего мониторинга качества образования  ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 Дополнительное образование (кружки) детского сада «Калейдоскоп»  ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 Паспорт дорожной безопасности МБДОУ детский сад «Калейдоскоп» |  |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

Наименование ОУ в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области.

Годовой  план детского сада «Калейдоскоп» составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года  № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),  постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацииот 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом МБДОУ детский сад «Калейдоскоп».

Детский сад реализуют образовательную Программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области. Образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155), с федеральной образовательной программой дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028).

Детский сад «Калейдоскоп» г. Данилова Ярославской области по своему типу является дошкольным образовательным учреждением.

Дата открытия детского сада «Калейдоскоп» – 4 февраля 2019 года.

Адрес: 152072, Россия, Ярославская область, Даниловский муниципальный район, городское поселение Данилов, город Данилов, улица Ярославская, дом 52А

**Телефон:**

8 (48538) – 5-15-02

**Официальный сайт:** [**https://dsdan-kalejdoskop.edu.yar.ru/**](https://dsdan-kalejdoskop.edu.yar.ru/)

**E-mail: *kalejdoskop.danono@mail.ru***

**Учредитель:**

управление образования Администрации Даниловского муниципального района

**Лицензия** – регистрационный №25/19 от 25 апреля 2019 года,  срок действия лицензии – бессрочно

**Режим работы**: 5-дневный, 7:00–19:00

**Заведующий детского сада** – Цветкова Татьяна Вячеславовна

**Списочный состав** – 174 воспитанника.

С 1 августа 2023 года в ДОУ функционирует 11 групп, из них:

* общеразвивающая группа «Малыши» с 1 до 2 лет - полного дня (10,5-часового пребывания), часы работы – с 07.30 до 18.00;
* общеразвивающая группа «Непоседы» с 2 до 3 лет - полного дня (10,5-часового пребывания), часы работы – с 07.30 до 18.00;
* общеразвивающая группа «Весельчаки» с 3 до 4 лет - круглосуточная (24-часового пребывания), часы работы – круглосуточно;
* общеразвивающая группа «Почемучки» с 3 до 4 лет - полного дня (12-часового пребывания), часы работы – с 7.00 до 19.00;
* общеразвивающая группа «Любознайки» с 4 до 5 лет - полного дня (12-часового пребывания), часы работы – с 7.00 до 19.00;
* общеразвивающая группа «Знатоки» с 5 до 6 лет – полного дня (12-часового пребывания), часы работы – с 7.00 до 19.00;
* общеразвивающая группа «Мечтатели» с 5 до 6 лет - полного дня (12-часового пребывания), часы работы – с 7.00 до 19.00;
* общеразвивающая группа «Фантазёры» с 6 до 7 лет - полного дня (12-часового пребывания), часы работы – с 7.00 до 19.00;
* общеразвивающая группа «Умники» с 6 до 7 лет - полного дня (12-часового пребывания), часы работы – с 7.00 до 19.00;
* группа компенсирующего вида для детей с ОВЗ «Буквоежки» с 3 до 6 лет - полного дня (10,5-часового пребывания), часы работы – с 07.30 до 18.00;
* группа компенсирующего вида для детей с ОВЗ «Эрудиты» с 5 до 7 лет - полного дня (10,5-часового пребывания), часы работы – с 07.30 до 18.00.

**ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

**ДЕТСКОГО САДА НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом  изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* продолжать повышать профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, ст. медицинская сестра |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Ст. медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Срок | Ответственный |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День Народного Единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День рождения детского сада | Февраль | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Выпускной | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка рисунков, посвященная Дню знаний | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка «Осенние заботы» | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка творческих работ к 8 марта | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс «Воспитатель года» | Октябрь - апрель | Педагоги |
| Конкурс проектов «Волонтёрское движение» | Октябрь - апрель | Педагоги |
| **Муниципальные, городские** | | |
| По плану | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| День открытых дверей | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь-октябрь | Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения | гр. «Малыши» |
| Это сложный возраст или кризис 3 лет | гр. «Непоседы» |
| Начало учебного года  - начало нового этапа в жизни детского сада и его воспитанников | гр. «Почемучки» |
| Развивающая предметно-пространственная среда группы | гр. «Весельчаки» |
| Задачи воспитания и обучения на учебный год | гр. «Любознайки» |
| Возрастные особенности детей 5-6 лет | гр. «Знатоки» |
| Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста | гр. «Умники» |
| Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста | гр. «Фантазёры» |
| Добро пожаловать в логопедическую группу! | гр. «Буквоежки» |
| Год за годом мы растём | гр. «Эрудиты» |
| Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы | гр. Мечтатели |
| Декабрь - январь | Роль книги в воспитании ребенка | гр. «Малыши» |
| Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста | гр. «Непоседы» |
| О здоровье дошкольника | гр. «Почемучки» |
| Развитие ребенка 3-4лет (консультация психолога) | гр. «Весельчаки» |
| Скоро Новый год! | гр. «Любознайки» |
| О здоровье дошкольника | гр. «Знатоки» |
| Обучение грамоте и развитие речи (консультация логопеда) | гр. «Фантазёры» |
| Обучение грамоте и развитие речи (консультация логопеда) | гр. «Умники» |
| Практикум: «играем – речь развиваем! | гр. «Буквоежки» |
| Мастер – класс по лепке «Глиняная игрушка | гр. «Эрудиты» |
| Детские капризы и упрямство | гр. «Мечтатели» |
| Май | Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Здравствуй, солнечное лето | гр. «Малыши» |
| Бережём здоровье с детства или 10 заповедей здоровья | гр. «Непоседы» |
| Чему мы научились за год | гр. «Почемучки» |
| Вот и стали мы на год взрослее | гр. «Весельчаки» |
| Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей | гр. «Любознайки» |
| Чему мы научились за год | гр. «Знатоки» |
| На пороге школьной жизни | гр. «Фантазёры» |
| На пороге школьной жизни | гр. «Умники» |
| Итоги учебного года | гр. «Буквоежки» |
| Итоговое родительское собрание | гр. «Затейники» |
| Будущие первоклассники | гр. «Эрудиты» |
| Чему мы научились за год | гр. «Мечтатели» |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Май, август | Старший воспитатель, старшая медицинская сестра |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Игры и упражнения для развития языкового анализа и синтеза у детей старшего дошкольного возраста | Октябрь | Котова Надежда Фёдоровна |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Старшая медицинская сестра |
| Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи у детей дошкольного возраста | Ноябрь | Кукушкина Екатерина Владимировна |
| Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста | Ноябрь | Баранова Вера Андреевна |
| Развитие мелкой моторики и подготовка руки к письму через вязание крючком | Декабрь | Савина Нина Александровна |
| «Развитие самостоятельности и навыков самообслуживания у детей раннего и младшего дошкольного возраста» | Декабрь | Круглова Анна Александровна |
| Волшебство в бумажном завитке | Январь | Крюкова Ольга Николаевна |
| Формирования восприятия цвета и формы у детей с помощью дидактических игр, для детей дошкольного возраста | Январь | Константинова Алёна Евгеньевна |
| Играем – мозг развиваем | Февраль | Дубровская Татьяна Михайловна |
| «Методы и приемы ТРИЗ технологии» | Февраль | Смирнова Марина Львовна |
| Музыкально-дидактические и ритмические игры, их использование вне музыкальных занятий. | Октябрь | Рычагова Екатерина Сергеевна |
| Учите детей изображать  (по нетрад. техн. рисования) | Февраль | Бородавкина Марина Олеговна |
| Музыкально-дидактические и ритмические игры, их использование вне музыкальных занятий | Февраль | Музыкальный руководитель Рычагова Е.С. |
| Формирование элементарных математических представлений у детей с ОНР через использование игровых технологий | Март | Буткина Ольга Николаевна |
| «Воспитательные возможности музыки в работе с детьми дошкольного возраста» | Март | Музыкальный руководитель Цыбанова А.С. |
| Сенсорное развитее детей 3- 4 лет через дидактические игры | Март | Злобина Марианна Федоровна |
| Приобщение детей к истокам русской народной культуры через русские народные игры | Март | Нечаева Светлана Владимировна |
| Как направить любознательность ребенка в нужное русло? | Апрель | Виноградова Лариса Сергеевна |
| Экологический калейдоскоп | Апрель | Громова Галина Николаевна |
| Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования | Апрель | Курачева Юлия Валериевна |
| Дидактические игры и пособия как средство ознакомления дошкольников с народно-прикладным искусством | Апрель | Разина Галина Васильевна |
| Игровой самомассаж кистей рук | Май | Никитинская Татьяна Александровна |
| Кубик Блума как метод развития речи и познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста | Май | Столинина Анна Николаевна |
| Индивидуальная работа с детьми и с детьми ОВЗ в целях развития физических качеств | Февраль | Филкова Валентина Анатольевна |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обучение грамоте дошкольников | Сентябрь | Учитель-логопед Шумакова Л.В. |
| Особенности работы воспитателя с тревожным ребёнком | Октябрь | Педагог-психолог Федянина Е.Ю. |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель |
| «Развитие эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста» | Декабрь | Гущина Яна Владимировна |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Декабрь | Инструктор по физической культуре Филкова В.А. |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОУ и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |

**2.1.4. Коллективные открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема занятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Пальчиковые игры для детей раннего возраста | Март | Баранова Вера Андреевна |
|  | Осенние листья (пуантилизм) | Ноябрь | Бородавкина Марина Олеговна |
|  | Путешествие в страну занимательной математики | Январь | Буткина Ольга Николаевна |
|  | ФЭМП «Там на неведомых дорожках» | Апрель | Виноградова Лариса Сергеевна |
|  | Какая бывает вода | Ноябрь | Громова Галина Николаевна |
|  | Я – радуюсь, я - грущу | Февраль | Гущина Яна Владимировна |
|  | В мире звуков | Март | Дубровская Татьяна Михайловна |
|  | Овощи | Март | Константинова Алёна Евгеньевна |
|  | Зимние забавы | Декабрь | Котова Надежда Фёдоровна |
|  | Интегрированное занятие «Игрушки» с использованием стихов А.Л. Барто | Март | Круглова Анна Александровна |
|  | Весёлая математика | Февраль | Крюкова Ольга Николаевна |
|  | Поможем солнышку | Март | Кукушкина Екатерина Владимировна |
|  | Осьминожки | Апрель | Курачева Юлия Валериевна |
|  | Математика по сказке Теремок | Февраль | Нечаева Светлана Владимировна |
|  | В гости к сказке Рукавичка | Январь | Никитинская Татьяна Александровна |
|  | Роспись дымковской игрушки | Январь | Разина Галина Васильевна |
|  | Поём, стучим, играем - музыкальность развиваем | Апрель | Рычагова Екатерина Сергеевна |
|  | Путешествие в страну вязанию | Декабрь | Савина Нина Александровна |
|  | Удивительно полезная … | Октябрь | Смирнова Марина Львовна |
|  | Путешествие в Страну Красивой речи | Апрель | Столинина Анна Николаевна |
|  | Нехворайка (гр. Умники) | Март | Филкова Валентина Анатольевна |
|  | В гости к матрёшке | Ноябрь | Цыбанова Анастасия Сергеевна |
|  | Пришествие в мир звуков и букв | Декабрь | Шумакова Любовь Викторовна |

**2.1.5. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет  «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО» | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педагогический совет  «Профессиональный стандарт педагога ДОО – обновление образовательных областей и деятельность педагогов в условиях реализации ФОП ДО» | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» | Май | Заведующий, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) | Ноябрь—декабрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение конкурса «Воспитатель года» | Сентябрь | Старший воспитатель |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. педагога** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| Курачева Ю.В. | Воспитатель | Сентябрь-октябрь |
| Круглова А.А. | Воспитатель | Ноябрь-декабрь |
| Дубровская Т.М. | Воспитатель | Март-апрель |
| Гущина Я.В. | Воспитатель | Март-апрель |
| Разина Г.В. | Воспитатель | Март-апрель |
| Рычагова Е.С. | Музыкальный руководитель | Март - апрель |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** |
| Злобина М. Ф. | Воспитатель | Сентябрь 2023 |
| Константинова А. Е. | Воспитатель | Сентябрь 2023 |
| Филкова В.А. | Инструктор по физической культуре | Январь – май 2024 |

**2.3.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медсестра |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды | Август-сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация развивающей предметно-пространственной среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** | | |
| Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время) | постоянно | Заведующий |
| Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год (февраль, август) | Ответственный по АТБ |
| Внеплановый и целевой инструктаж по антитеррористической безопасности | По мере необходимости | Ответственный по АТБ |
| Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Сторожа, охрана |
| Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций | 3 раза в год (декабрь, апрель, сентябрь) | Заведующий, ответственный по АТБ |
| Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток. | постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Контроль за соблюдением пропускного режима персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов у лиц, проходящих на охраняемый объект | ежедневно | Заместитель заведующего по АХР |
| Анализ работы по антитеррористической защищенности | май | Заведующий |
| **Работа с воспитанниками** | | |
| Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии». | по плану | Старший воспитатель, воспитатели |
| Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками. | 3 раза в год (декабрь, апрель, сентябрь) | Заведующий, ответственный по АТБ |
| Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | февраль | Воспитатели |
| Проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года по плану | Воспитатели, музыкальные руководители |
| **Работа с родителями** | | |
| Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | постоянно | Воспитатели |
| Регулярное информирование родителей воспитанников с целью профилактики экстремизма, терроризма | постоянно | Воспитатели |
| Общее родительское собрание по вопросам антитеррористической безопасности | 2 раза в год | Заведующий |
| Оформление информационных уголков | по плану | Воспитатели |
| **Общее** | | |
| Контроль работы по техническому обслуживанию системы видеонаблюдения | По графику техобслуживания | Заместитель  По АХЧ |

**3.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение противопожарных инструктажей с работниками | Август, февраль и по необходимости | Заместитель  По АХЧ |
| Организация и проведение тренировок по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | Сентябрь, март | Заместитель  по АХЧ |
| Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости приведение в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заместитель  по АХЧ |
| Организация и проведение проверки всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь, июнь | Заместитель  по АХЧ |
| Проверка наличия огнетушителей  Перезарядка огнетушителей | Ежемесячно  Ноябрь | Заместитель  по АХЧ |
| Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Заместитель  По АХЧ |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно | Заместитель  По АХЧ |
| Проверка наличии состояния на этажах планов эвакуации, указателей местонахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Заместитель  По АХЧ |
| Контроль работы по техническому обслуживанию системы вентиляции | По графику техобслуживания | Заместитель  По АХЧ |
| Визуализация системы дымоудаления | декабрь | Заместитель  По АХЧ |
| Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц | Январь | Заместитель  По АХЧ |

**3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проведение инструктажей с работниками по охране труда | Февраль Август | Заместитель  По АХЧ |
| Прохождение медосмотра работниками | Январь | Заведующий |

**3.4. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключение договоров | Декабрь-январь | Заведующий, заместитель по АХЧ |
| Субботники | Октябрь  Май | Заместитель  по АХЧ |
| Инвентаризация | Декабрь | Заместитель  по АХЧ, кладовщик |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Старший воспитатель |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Ремонт помещений, здания | Май - август | Заведующий, заместитель по АХЧ, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Работа по благоустройству территории ДОУ  -Санитарная уборка территории.  -Обрезка деревьев и кустарников.  -Перекопка и разбивка клумб.  -Покраска и ремонт уличного оборудования | В течение сезона | Заведующий, заместитель по АХЧ, коллектив |
| Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующий, заместитель по АХЧ |